

Découverte de l'IA & Services administratifs-Direction

Public concerné	Services Administratifs - Direction
Objectifs de la formation	<ul style="list-style-type: none"> - Découvrir l'IA et ses principales applications - Identifier les risques éthiques et juridiques liés à l'utilisation de l'IA - Formuler des demandes efficaces : le prompt - Utiliser les outils de l'IA - Créer un assistant.
Contenu / Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Introduction à l'IA : Quelques repères - Usages et enjeux - Les bonnes pratiques : chartes - Comment formuler une demande : le prompt - Utilisation d'IAG - Création d'un assistant - Pratique - + retour sur expérience
Durée	1 jour : 4h + 2h
Nombre	12
Horaires	A définir
Coût de la formation	Me contacter